

Согласовано  
Председатель ПК МОАУ  
гимназии № 8  
Л. С. Поздеева

Утверждаю  
Директор МОАУ гимназии № 8  
И. В. Никитин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Рассмотрено на педагогическом  
совете 28.08.2022 года,  
утверждено приказом № \_\_\_\_\_ от  
30.08.2022 г.

## **Регламент действий работников гимназии в целях профилактики опоздания учащихся**

### 1. Общие положения

Регламент разработан с целью упорядочения действий работников гимназии при организации профилактической работы по недопущению опозданий учащихся на уроки. Регламент разработан на основе 273 – ФЗ «Об Образовании в РФ», Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” от 21 апреля 2021, Устава гимназии, должностных инструкций социального педагога, классного руководителя, дежурного администратора, заместителя директора по воспитательной работе.

Целью данного регламента является снижение правонарушений учащихся, выражающееся в опозданиях на уроки, помощь родителям и систематизация работы педагогического коллектива в этом направлении.

Опозданием на урок считается прибытие учащегося в гимназию после звонка на первый урок (8 часов 30 минут). В понедельник опозданием считается прибытие учащегося на поднятие Государственного флага РФ (8 часов 28 минут).

## 2. Действия дежурного администратора.

2.1. Во время дежурства в холле гимназии дежурный администратор ограничивается устными замечаниями в адрес учащихся, опаздывающих на урок.

2.2. Если учащиеся опаздывают на урок более чем на 5 минут, дежурный администратор совместно с социальным педагогом или любым другим уполномоченным лицом, заместителем директора по воспитательной работе встречает учащихся и направляет их в актовый зал гимназии.

2.3. В актовом зале дежурный администратор или уполномоченное им лицо заполняет таблицу в бумажном или электронном виде, содержащую ФИО учащегося, класс, учебный предмет, на который опоздал учащийся (приложение 1). Со всеми учащимися, находящимися в актовом зале, проводятся профилактические беседы на темы прав, обязанностей учащихся, их безопасного нахождения на улице и территории гимназии, знакомство с локальным актом «Правила поведения учащихся в гимназии».

2.4. Родители учащихся, опоздавших более чем на 20 минут, информируются о факте опоздания учащегося по телефону в это же время.

## 3. Действия социального педагога

3.1. Социальный педагог или любое другое уполномоченное заместителем директора по воспитательной работе лицо встречает опоздавших более чем на 5 минут учащихся и фиксирует их в «Журнал регистрации опоздавших учащихся» (Приложение 1).

3.2. Социальный педагог анализирует записи в журнал, сделанные в течение месяца (Приложение 2). Учащиеся, опоздавшие на урок 5 и более раз, приглашаются на беседу к заместителю директора по воспитательной работе.

3.3. Информация об учащихся, опоздавших на урок более двух, но менее 5 раз, направляется классным руководителям для организации профилактической работы;

3.4. По поручению заместителя директора по воспитательной работе социальный педагог может организовать взаимодействие с семьей учащегося в рамках своих должностных обязанностей, если опоздания ребенка вызваны недостаточным контролем за несовершеннолетним со стороны родителей (законных представителей учащихся);

## 4. Действия заместителя директора по воспитательной работе

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, получив списки часто опаздывающих учащихся, организует индивидуальные беседы с ними. По результатам беседы принимает решение о дальнейших возможных действиях:

- профилактическая беседа с родителями учащегося (возможна как лично, так и по телефону);
- направление учащегося к психологу гимназии;
- решение о мониторинге учебной деятельности, социальной активности учащегося в гимназии для возможного обсуждения ситуации на совете по профилактике;
- поручение учащемуся общественной нагрузки (по согласованию с родителями);

4.2. В случае, если предпринимаемые действия не приводят к положительному результату (учащийся продолжает опаздывать по итогам следующего месяца), родители (законные представители учащегося) приглашаются в гимназию для личной профилактической беседы, выяснения причин, способствующих нарушению учащимся правил внутреннего распорядка учащихся.

4.3. При организации работы с часто опаздывающими учащимися заместитель директора вправе привлекать к организации индивидуальной профилактической работе все субъекты системы профилактики.

## 5. Действия работника охраны по понедельникам

5.1. По понедельникам в гимназии осуществляется подъем Государственного флага РФ.

5.2. Учащиеся, прибывшие в гимназию в 8 часов 28 минут и позже, не входят в здание гимназии, остаются на территории КПП – 1 до окончания звучания гимна. В 8 часов 33 минуты (после окончания звучания гимна), учащиеся проходят в здание гимназии.

5.3. С учащимися, опоздавшими в понедельник, проводится профилактическая работа в соответствии с пунктами 2, 3, 4 настоящего регламента.

